

FECHA: _____

REGLAMENTO ACADÉMICO CURSO PRESENCIAL

El presente reglamento Impacta directamente el personal administrativo, profesores y alumnos y deberá leerse y firmarse al inicio de cada curso y/o cambio de nivel, así como al ingreso de un nuevo alumno.

PAGOS:

- ❑ **El alumno deberá pagar en tiempo y forma la colegiatura correspondiente. Toda situación ajena a este punto deberá ser consultada directamente con el área de administración.**
- ❑ **Si el pago se realiza fuera de la fecha límite de pago deberá agregar su recargo de \$150 dos días después de su fecha de pago ó \$200 tres días después de su fecha de pago sin excepción alguna, pasado este tiempo se suspenderán sus clases.**
- ❑ La colegiatura tendrá un incremento en cada cambio de nivel con el fin de que el grupo no sea pausado o desintegrado.
- ❑ Todos los pagos se reciben únicamente por depósito y/o transferencia bancaria. Se puede realizar el pago por tarjeta de crédito en la sede Normal este generará un cargo adicional por el uso de la plataforma. No se aceptan pagos en efectivo. El número de cuenta se debe solicitar en la administración.
- ❑ Una vez pagada la colegiatura es obligatorio registrar su pago en la plataforma de pagos pagos.dianglish.com ingresando con el nombre de usuario y contraseña que la administración le proporcionará.
- ❑ Los comprobantes de pago deberán llevar como requisito obligatorio: nombre del alumno, fecha, número de referencia o clave de rastreo.
- ❑ **Si el comprobante de pago de colegiatura es enviado por WhatsApp o correo electrónico no podrá ser tomado en cuenta.**
- ❑ **Una vez cubierta su inscripción, colegiatura o material no existe ningún tipo de reembolso sin excepción alguna.**
- ❑ **Al inicio de su curso se les entregará su hoja de pagos impresa, esta deberá entregarse en la entrada y estar al corriente con sus sellos de pagos para poder tomar sus clases sin contratiempos**
- ❑ **Todo depósito y/o transferencia que se realice a la cuenta bancaria de la escuela por "error", este no podrá ser reembolsado y se tendrá que validar directamente con su institución bancaria.**

INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES:

- ❑ Una vez inscrito el alumno no será posible de ninguna manera cambiar de curso, paquete y horario hasta concluir el nivel que se esté cursando.
- ❑ Cuando los alumnos cambian de nivel es obligatorio realizar el pago de reinscripción y material, de no cubrir con este pago no será posible iniciar el nuevo nivel así su colegiatura este al corriente.
- ❑

ASISTENCIAS, RETARDOS Y MOTIVOS DE BAJA

- ❑ El profesor es el responsable de llevar el registro de las asistencias y faltas. Tres retardos es una falta.
- ❑ Después de 4 faltas injustificadas el estatus del alumno pasa en automático a BAJA DEFINITIVA POR FALTAS. Las faltas justificadas deberán validarse con el teacher y el área de administración, están

serán únicamente justificadas por enfermedad o fallecimiento de algún familiar (mostrando algún justificante que avale la situación)

- ❑ La reposición de clase solo se hará en dado caso que el maestro cancele la clase, si el alumno la cancela o no se presenta no se repondrá, pero su falta podría quedar justificada si el alumno presenta justificantes como se mencionó en el punto anterior.
- ❑ **En días festivos, puentes oficiales y vacaciones no habrá clases, estas no se repondrán, y se les avisara con varios días de anticipación mediante sus administradoras.**
- ❑ La tolerancia máxima para entrar a la clase es de 10 minutos, queda al criterio del profesor y y/o personal administrativo dar el acceso a la clase.
- ❑ **NO SE PERMITE NINGÚN TIPO DE AGRESIONES Y/O FALTAS DE RESPETO A LOS PROFESORES, COMPAÑEROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO.**
- ❑ Para realizar quejas de cualquier tipo sobre dirección, personal administrativo, profesores, clases presenciales o en línea, instalaciones o sobre otros alumnos enviar dicha queja al correo quejas@dianglish.com. Cualquier alumno que cometa una queja, comentario inadecuado o faltas de respeto por medio de las redes sociales (Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram, etc.) hacia la administración, profesores, dirección u otro de sus compañeros causará en automático la EXPULSIÓN DEL ALUMNO Y SERA BETADO DE LA ESCUELA sin reembolso y no se hará excepción alguna.
- ❑ **Queda estrictamente prohibido solicitar o compartir números de celular y/o redes sociales entre profesores y alumnos.**
- ❑ El uso inadecuado de libros, material audiovisual, así como la plataforma, sacarles copias a libros y/o exámenes, piratería de videos y audio, compartir las contraseñas con alguien más, producir, almacenar, transportar, distribuir o vender cualquier tipo del material de Dianglish School será sancionado conforme al Artículo 213 de la Ley de Propiedad Industrial. Siendo una multa de \$25,000 para quien incumpla este apartado.
- ❑ No se puede tomar fotos ni grabar al personal administrativo o al docente en caso de incurrir en esta falta se tomarán las medidas administrativas que sean convenientes.
- ❑ Al solicitar una baja definitiva o baja temporal es necesario notificar antes del próximo pago de colegiatura a su administrador de curso, indicando motivo, nombre completo, nivel, paquete/curso y nombre de teacher.
- ❑ La baja temporal tiene una vigencia de 6 meses, es decir que dentro de este tiempo y antes de que se termine el plazo puede regresar al nivel donde de quedo pagando la inscripción y la colegiatura; después de ese periodo se toma como baja definitiva y al solicitar integrarse nuevamente a la institución deberá realizar su examen de colocación inscribirse pagar inscripción, colegiatura y material sin excepción alguna.
- ❑

TAREAS Y CLASES:

- ❑ Es responsabilidad del alumno hacer todas las tareas que sean indicadas por el profesor y estudiar las clases pregrabadas cargadas en la página web www.dianglish.com, esto con la finalidad de reforzar el conocimiento.
- ❑ El profesor tiene la responsabilidad de entregar oportunamente las calificaciones de los alumnos a la administración siendo 7 la calificación mínima aprobatoria evaluando los siguientes puntos: Exam, Homework, class missing, speaking, grammar, reading, listening. Al término de cada nivel se les hará entrega de su boleta por correo electrónico.
- ❑ No se permite ingresar a la clase en estado de ebriedad o bajo los efectos de sustancias ilícitas.
- ❑ Al incurrir al mal comportamiento durante las clases (llamadas de atención constantes, uso inadecuado de dispositivos móviles, dormir durante la clase, etc.), el alumno se hará acreedor de una suspensión.
- ❑ Queda estrictamente prohibido tomar fotos y/o grabar la clase ya que es un documento que se reserva únicamente para la institución.

- ❑ Por reglamento al no contar con un mínimo de 2 alumnos se realizará la pausa del grupo y se le ofrecerán alternativas de cambio de paquete o la espera de inicio de un grupo del mismo nivel, buscando siempre la mejor opción para seguir con su curso.
- ❑ Está sujeto sin previo aviso el cambio de profesor por módulo o nivel para lograr un mejor aprendizaje.

Acepto las condiciones a todo lo estipulado en reglamento y ficha de inscripción.

NOMBRE Y FIRMA



Dianglish
SCHOOL